



## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: DE-C-001

Versión: 01

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Dirigir, orientar y formular lineamientos, metodologías y estrategias que le permitan a Soluciones & Construcciones LM SAS contar con herramientas suficientes y adecuadas para la planeación estratégica, gestión de sus proyectos, seguimiento y control, con base en su misión y visión.
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	El proceso de Direccionamiento Estratégico involucra las actividades relacionadas con la formulación del plan estratégico de la empresa, gestión y operatividad de proyectos e identificación de necesidades y recursos que contribuyan al logro de metas y objetivos propuestos. Incluye además, la generación, diseño e implementación de estrategias e instrumentos para la planeación, seguimiento y control de proyectos y procesos empresariales, hasta la implementación de la mejora continua con base en resultados obtenidos durante la ejecución del proceso, todo lo anterior bajo la Guía ISO 21500 y la ISO 9001:2015 para el sistema de gestión de calidad.
<b>RESPONSABLE O LÍDER DEL PROCESO</b>	Director de planeación y de proyectos
<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico

### POLÍTICAS

- \* Presentar de manera oportuna al Comité Directivo de la empresa el plan estratégico y operativo, que incluya, entre otras cosas, las estrategias para la dirección y gestión de proyectos, presupuesto e informes de gestión que permitan asegurar el correcto funcionamiento.
- \* Modificar y actualizar el plan estratégico y operativo cada vez que se considere necesario por parte de los socios o por cualquier situación que genere la empresa
- \* Realizar seguimiento al plan estratégico y al plan operativo en los comités directivos de la empresa.

PROVEEDOR	INSUMOS / ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS / SALIDAS	CLIENTE		REQUISITOS		
					Interno	Externo	ISO 9001	ISO 21500	
<b>PLANEAR</b>									
	Gobierno Nacional Gremios Empresarios Organismos nacionales e internacionales aliados	Directrices de Gobierno Información sobre el contexto pertinente para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Estudios de prospección	Definir las políticas de operación, programas, planes y proyectos empresariales	Director de planeación y de proyectos	Políticas de operación, programas, planes y proyectos definidos	Todos los procesos de la entidad	Gobierno Entidades de control		
Todos los procesos	-	Normatividad aplicable	<b>Establecer la metodología para la formulación, el seguimiento y control de la planeación estratégica y gestión de sus proyectos</b> * Desarrollo de mesas de trabajo con el equipo directivo y de gestión de proyectos * Definición de responsabilidades * Establecimiento de cronogramas de seguimiento * Establecimiento de compromisos	Director de planeación y de proyectos	Metodología para la formulación de la planeación estratégica y de gestión de proyectos	-	Todos los procesos	-	Grupos de materias <b>integración</b> y Grupo de procesos de <b>Planificación</b>
Todos los procesos	Órganos correspondientes	Normatividad aplicable	<b>Formular el plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos</b> * Definir roles y responsabilidades * Establecimiento de entregables	Director de planeación y de proyectos	Plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos	-	Todos los procesos	-	Grupos de materias <b>integración</b> y Grupo de procesos de <b>Planificación</b>
Todos los procesos	Órganos correspondientes	Normatividad aplicable	Análisis de Contexto	Todos los procesos	Matriz de contexto interno y externo	-	-	4.1 Comprensión de la organización y de su contexto	-
			Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Todos los procesos	Matriz de partes interesadas	-	-	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Grupo de materias <b>Parte Interesada</b>
Todos los procesos	-	-	<b>Identificar los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos empresariales y de la ejecución de proyectos</b> * Realizar mesas de trabajo con los equipos * Lluvia de ideas referente a riesgos identificados * Registro de riesgos * Análisis inherente de riesgos * Formulación de controles y definición de responsables * Análisis inherente * Verificación de evidencias de ejecución de controles	Todos los procesos	Mapa o matriz de riesgos	Todos los procesos	-	5.1.2 Enfoque al cliente 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Grupo de materias <b>Riesgo</b>
	Órganos correspondientes	-	Determinar la conveniencia y adecuación de la estructura organizacional (organigrama)	Alta dirección	Organigrama actualizado, necesidades de reorganización o ajustes	Talento Humano	-	5.3 Roles, responsabilidades y autoridades 7.1.2 Personas	Grupo de materias <b>recurso</b> -gestionar el equipo del proyecto
Todos los procesos	Órganos correspondientes	Normatividad aplicables, requisitos de clientes	Definir los procesos de la empresa	Director de planeación y de proyectos	Mapa de procesos	Todos los procesos	-	4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 7.5 Información documentada	-
Direccionamiento Estratégico	-	Necesidades de inversión	<b>Análisis de mercado para la identificación de recursos necesarios en la dirección y gestión de proyectos</b> * Definición de equipo de trabajo * Investigación de estudios previos del sector * Identificación de necesidades frente a recurso humano, económico, tecnológico y de infraestructura. * Comparativo de gasto de recursos	Director de planeación y de proyectos	Dirección y gestión de proyectos ejecutados	Presupuesto	-	5.1 Liderazgo y compromiso 7.1 Recursos	Grupo de materias <b>recurso y costo</b>
Todos los procesos	Entidades bancarias	Necesidades de recursos	Determinar estrategias de negociación con proveedores y entidades financieras que permitan capitalizar a la empresa	Director de planeación y de proyectos	Estrategias de negociación	Presupuesto	-	7.1 Recursos	Grupo de materias <b>costo</b>
-	Órganos correspondientes	Análisis de mercado del sector, ofertas de licitaciones, acceso a SECOP II	<b>Identificar las oportunidades en el sector para lograr la adjudicación de proyectos</b> * Realizar estudios de mercado verificando posibles negocios para participar * Gestionar mesas de trabajo con proveedores * Verificar posibles proyectos en plataforma estatal SECOP II	Director de planeación y de proyectos	Adjudicación de proyectos para su dirección y gestión en la empresa	Todos los procesos	-	6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	-
Todos los procesos	-	Plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos aprobado	Diseñar y concertar con los directivos las herramientas de seguimiento y control	Director de planeación y de proyectos	Herramientas de seguimiento y control	Todos los procesos	-	5.1 Liderazgo y compromiso	Grupo de materias <b>calidad</b> - Grupo de procesos <b>control</b>
<b>HACER</b>									
Gestión Directiva	Organismos nacionales e internacionales	Políticas de Operación y Lineamientos de formulación de proyectos.	<b>Asesorar y acompañar la gestión de proyectos</b> * Identificación de necesidades frente a los recursos humanos * Contratación (si no lo hay) de un director de proyectos * Definición del equipo de trabajo * Asignación de roles y responsabilidades * Identificación de áreas de capacitación en temas relacionados dirigido al equipo de trabajo definido. * Definición de cronogramas de seguimiento * Definición de plan de acción para cada proyecto a gestionar * Identificación e implementación de estrategias * Estructurar y ejecutar proyectos de obra	Director de planeación y de proyectos	Proyectos formulados y aprobados por la entidad para ser presentados ante las entidades pertinentes	Todos los procesos	Organismos nacionales e internacionales	-	Todos los grupos de procesos y grupos de materias

Direccionamiento Estratégico		Plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos aprobado	Realizar seguimiento a los avances del plan estratégico	Director de planeación y de proyectos	Estado del plan estratégico, indicadores de cumplimiento				
Direccionamiento Estratégico		Plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos aprobado	Seguimiento a propuestas presentadas a clientes	Director de planeación y de proyectos	Viabilidad de propuestas, comentarios, estado	Todos los procesos		-	Todos los grupos de procesos y grupos de materias
Gestión Directiva Partes interesadas	Gobierno Nacional	Plan estratégico institucional Necesidades y expectativas de partes interesadas Directrices de gobierno	Mantener relacionamiento con partes interesadas	Alta Dirección	Alianzas estratégicas, acuerdos de cooperación, convenios.	Todos los procesos de la institución Partes interesadas pertinentes	Partes interesadas pertinentes	4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Grupo de materias <b>Parte Interesada</b>
Direccionamiento Estratégico	Gobierno Nacional	Normatividad aplicable Políticas institucionales, planes, programas y proyectos	Coordinar y asesorar la ejecución de las políticas institucionales, planes, proyectos y programas establecidos en todas las instancias.	Alta Dirección	Orientaciones de direccionamiento en relación con el cumplimiento de la planeación institucional	Todos los procesos de la institución.	-		
Direccionamiento Estratégico		Estudios previos	Acompañamiento y asesoría para la implementación de las estrategias de mercado	Director de planeación y de proyectos	Informe con estrategias de mercado, proyectos con implementación de estrategias.	Todos los procesos	-		
Recursos financieros	Entidades bancarias	Registro de estrategias de negociación	Acompañar y asesora para la implementación de las estrategias de negociación con proveedores y entidades financieras que permitan capitalizar a la empresa	Director de planeación y de proyectos	Informes de costos y presupuesto de la empresa	Todos los procesos	-	7.1 Recursos	Grupo de materias <b>costo</b>
<b>VERIFICAR</b>									
Todos los procesos	-	Reporte de avance en los proyectos	<b>Realizar el monitoreo al cumplimiento en la ejecución de proyectos frente a los criterios de aceptación definidos</b>  * Definición de equipo de trabajo * Definición de cronograma con fechas establecidas para seguimiento (mensual) * Establecer metas fijas de manera mensual para cumplimiento y verificación. * Identificación de falencias para no cumplimiento en la ejecución de actividades * Formulación de acciones de mejora como plan de choque para lograr el cumplimiento esperado (si aplica).	Director de planeación y de proyectos	Informe de avance en la gestión y dirección de proyectos	Todos los procesos	-	7.1.5 Recursos de seguimiento y medición	Grupo de procesos de <b>Implementación y control</b>
Todos los procesos de la empresa	Entidades de control	Resultados de evaluación de desempeño de procesos. Informes de avance de cumplimiento de plan estratégico institucional y planes de acción de procesos	Realizar monitoreo al cumplimiento de las políticas, planes, programas, proyectos.	Director de planeación y de proyectos	Resultados de monitoreo.	Todos los procesos	-		
Todos los procesos	-	Herramientas de seguimiento y control	<b>Realizar el seguimiento y control a los resultados de indicadores para el desarrollo de los procesos y proyectos</b>  * Establecer frecuencia de medición de acuerdo con la meta fijada * Realizar reuniones de seguimiento frente al cumplimiento de indicadores * Identificar aspectos positivos * Identificar aspectos por mejorar * Formulación de plan de choque y/o acciones para la mejora	Alta dirección	Reporte de acciones correctivas u oportunidades de mejora que se deban implementar en los procesos y proyectos	Todos los procesos	-	7.1.5 Recursos de seguimiento y medición	Grupo de procesos de <b>Implementación y control</b>
Todos los procesos	-	Plan estratégico empresarial y de gestión de proyectos aprobado	Realizar seguimiento y medición al proceso de Direccionamiento Estratégico	Alta dirección	Informes de resultados del seguimiento y medición aplicados.	Direccionamiento Estratégico	-		
<b>ACTUAR</b>									
Direccionamiento Estratégico	-	Resultados de medición de herramientas de seguimiento y control, avance en los proyectos	<b>Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora en cada uno de los procesos y proyectos</b>  * Identificar la situación presentada * Realizar análisis de causas * Identificar y formular las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora * Formular actividades para el cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora * Asignación de responsables. * Verificar cumplimiento en la ejecución de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora	Director de planeación y de proyectos	Disminución de impactos, disminución en la probabilidad del riesgo, implementación de controles, planes de mejoramiento	Evaluación y control	-	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	Grupo de procesos de <b>control y cierre - recopilar las aprendidas</b>
<b>RECURSOS DEL PROCESO</b>									
<b>HUMANOS</b>			<b>TÉCNICOS / TECNOLÓGICOS</b>			<b>COMITÉS</b>			
Todos los colaboradores de la empresa			Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, red telefónica, equipos de comunicación			Comité interno: comité directivo, comité de dirección y gestión de proyectos Comité exteno: según convocatoria y asuntos de interés entre proveedores, contratistas y stakeholders			
<b>DOCUMENTOS DEL PROCESO</b>			<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>			<b>PUNTOS DE CONTROL</b>			
* Estatutos de la empresa * Reglamentos internos * Manual de funciones * Manual de calidad			% de cumplimiento en la calidad de proyectos gestionados = (% de clientes que respondieron la encuesta de satisfacción entre un nivel de calidad excelente y bueno) / (Total de % de clientes que respondieron la encuesta de satisfacción)			Comité directivo			
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>									
Número de revisión	Descripción		Elaborada por		Aprobada por		Fecha		Versión Final
1	Elaboración proceso de Direccionamiento Estratégico		Paola Villamizar Leon		Camilo Torres Peña - Director de Trabajo de Grado de Maestría Oscar Daniel Mesa - Gerente y representante legal Soluciones & Construcciones LM SAS		13/10/2022		1